

DIRECCIÓN EJECUTIVA

CCHEN (O) N° 29/158/

MAT.: Respuesta a solicitud
N°AU003T0000207

Santiago, 4 de octubre de 2018

Señor

[REDACTED]

Presente

[REDACTED]

En el marco de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública, con fecha 24 de septiembre de 2018, la Comisión Chilena de Energía Nuclear, CCHEN, recibió la solicitud N°AU003T0000207, presentada por usted e ingresada a través de la Plataforma del Sistema de Gestión de Solicitudes, requiriendo la siguiente información:

“Mediante esta presentación, solicito se me informen las calificaciones de diez años anteriores consecutivos, o, de haber trabajado menos, todas las que tengan, de los señores Renzo Bruno Crispieri Thomas y de Domingo Calderón Moscoso, indicando específicamente lo siguiente:

- *Calificación obtenida.*
- *Calificación en cada uno de los aspectos (ítems) a evaluar establecidos en el protocolo de calificación.*
- *Protocolo de calificación que se les aplicó al momento de evaluar.*
- *Nombre del encargado de calificar a cada uno de ellos.*
- *Departamento en el cual trabajaban o trabajan.*
- *Nombre del jefe de departamento en el cual trabajan o trabajaban.*

Finalmente, quisiera solicitar se me remitieran las hojas de vida de ambos, con:

- *Cada una de las anotaciones de mérito y de demérito.*
- *Nombre del funcionario que colocó cada una de las anotaciones señaladas.*
- *Fecha en la cual se colocaron las anotaciones.*
- *Cualquier otra información que se registre en la hoja de vida.*

Si fuese necesaria la autorización de los funcionarios señalados para remitirme dicha información, solicito les sea pedida expresamente y se me informe la respuesta de cada uno. De no ser necesaria, por favor, omitir lo señalado anteriormente.

Observaciones La finalidad de esta solicitud es conocer cuál ha sido el rendimiento y las calificaciones históricas tanto de don Renzo Bruno Crispieri Thomas, como de don Domingo Calderón Moscoso, toda vez que realizan funciones muy relevantes para la Comisión de Energía Nuclear”.



En atención a su consulta, en documentos adjuntos sírvase encontrar la siguiente información que da respuesta a cada uno de los puntos requeridos en su solicitud:

- **Protocolos de Calificación:** Los protocolos de calificación de la CCHEN, se rigen a través del Procedimiento de Calidad PRC-CCHEN-053 Sistema de Gestión del Desempeño, de la Comisión Chilena de Energía Nuclear y el Reglamento General de Calificaciones de la Administración Pública. Se adjunta PRC-CCHEN-053.
- Sr. Domingo Calderón Moscoso
 - ✓ Calificaciones años 2007-2017
 - ✓ Hoja de vida
- Sr. Renzo Crispieri Thomas
 - ✓ Calificaciones años 2007-2017
 - ✓ Hoja de vida

Cabe hacer presente, que en el año 2015 el Sr. Domingo Calderón formó parte de la junta calificadora de esta institución, en representación del estamento profesional. Por este motivo, el mencionado funcionario mantuvo las calificaciones del período anterior.

De no encontrarse conforme con la respuesta precedente, en contra de esta resolución, usted podrá interponer amparo a su derecho de acceso a la información ante el Consejo para la Transparencia dentro el plazo de 15 días hábiles, contados desde la notificación de la misma.

Saluda atentamente a usted,



MARCO AUSPONT GUASP
Director Ejecutivo (S)
Comisión Chilena de Energía Nuclear

RMQ/GVH/OBP/vaf

Adj.:

- Procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad Institucional: "Sistema de Gestión de Desempeño" PRC-CCHEN-053/v02/15OCT2014
- Calificaciones 2007-2017: Srs. Domingo Calderón y Renzo Crispieri
- Hojas de vida: Srs. Domingo Calderón y Renzo Crispieri

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR

PROCEDIMIENTO

SISTEMA DE GESTIÓN DE DESEMPEÑO

INDICE

Contenido	Página
1.0 OBJETIVO	2
2.0 ALCANCE	2
3.0 DEFINICIONES Y ABREVIATURAS	2
4.0 REFERENCIAS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS	3
5.0 RESPONSABILIDADES	4
6.0 DESCRIPCION DEL PROCESO	4
7.0 DIAGRAMA DE FLUJO	10
8.0 REGISTROS GENERADOS	11
9.0 MODIFICACIONES	11
10.0 ANEXOS	12
11.0 LISTADO DE DISTRIBUCION	12

GENERADO POR v(01)	REVISADO POR	APROBADO POR
NOMBRE: Mabel Saavedra Navarrete. CARGO: Analista de Gestión. FIRMA: FECHA: 11 de Noviembre de 2010.	NOMBRE: Mabel Saavedra Navarrete. CARGO: Jefe División Personas. FIRMA: FECHA: 8 de Octubre 2014 .	NOMBRE: Jaime Salas Kurte. CARGO: Director Ejecutivo. FIRMA: FECHA: 15 de Octubre 2014.

1.0 OBJETIVO

Establecer la metodología que permita definir los lineamientos generales para evaluar el desempeño del personal de la Comisión Chilena de Energía Nuclear (CCHEN), en cuanto al logro alcanzado en el cumplimiento de la labor realizada en su puesto de trabajo, con orientación hacia la gestión del desempeño.

2.0 ALCANCE

Este procedimiento aplica a los funcionarios/as de la CCHEN, con calidad jurídica de planta y contrata: Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares.

Situaciones Especiales:

- Director Ejecutivo y/o su subrogante legal (excluido de calificación).
- Altos Directivos Públicos, no se califican.
- Los Delegados del Personal y Dirigentes de la Asociación Gremial, pueden ser sujetos de calificación cuando individualmente lo soliciten en forma expresa a la Junta Calificadora.
- Integrantes de la Junta Calificadora se pueden precalificar, pero no se califican.
- Funcionarios/as que por cualquier causa hubieren desempeñado efectivamente sus funciones por un lapso inferior a seis meses, ya sea en forma continua o discontinua dentro del respectivo período de calificaciones, caso en el cual conservarán la calificación del año anterior (Art. N° 40 del Estatuto Administrativo).

3.0 DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Gestión del Desempeño: Es un proceso continuo de identificación, medición y desarrollo del desempeño de los individuos y de los equipos alineados con los objetivos estratégicos de la organización, por medio de la planificación, evaluación, gestión y calificación del desempeño¹.

Evaluación del Desempeño: Refiere a evaluar el desempeño y las actitudes laborales de cada funcionario/a, atendidas las exigencias y características

¹ Ver página 09 del Informe Ejecutivo de la DNSC: "Diagnóstico de las Unidades de los Recursos Humanos de los Servicios Públicos". En www.serviciocivil.cl.

definidas del puesto de trabajo, sirviendo de base para el ascenso, los estímulos y la eliminación del servicio (D.F.L N° 29, Art.N°32).

Para la Dirección Nacional del Servicio Civil (DNSC), es reconocer el desempeño de los/as funcionarios/as mediante un sistema de evaluación objetivo, transparente e informado.

Junta Calificadora: se encuentra conformada por 5 funcionarios/as, que pertenecen al nivel jerárquico más alto de la CCHEN, 5 representantes del personal (planta o contrata); uno por cada estamento y 1 representante de la Asociación de Funcionarios, que sólo tiene derecho a voz².

ABREVIATURAS

Se aplican todos los términos, definiciones y abreviaturas vigentes en el Manual de Calidad:

DE	: Director Ejecutivo.
SGD	: Sistema de Gestión del Desempeño.
ESGD	: Encargado/a Sistema de Gestión del Desempeño.
DP	: División Personas.
JDP	: Jefe División Personas.
JSDP	: Jefe de Sección Desarrollo de Personas.
CCHEN	: Comisión Chilena de Energía Nuclear.
DNSC	: Dirección Nacional del Servicio Civil.
JC	: Junta Calificadora.
AFUCOCHEN	: Asociación de Funcionarios Comisión Chilena de Energía Nuclear.

4.0 REFERENCIAS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Estatuto Administrativo, Ley N° 18.834 de 1989.
- Reglamento Especial de Calificaciones de la Comisión Chilena de Energía Nuclear, Decreto N° 249 de 1998.
- Reglamento General de Calificaciones de la Administración Pública, Decreto Supremo N° 1.825 de 1998.
- Requisitos Técnicos y Medios de Verificación de la DNSC.
- Norma ISO 9001:2008 Sistemas de Gestión de Calidad, versión vigente

² Ver artículo 22, 23 y 24 de la Ley N° 18.834: Reglamento de Calificaciones del Personal afecto al Estatuto Administrativo.

- Manual de la Calidad MAC-CCHEN-001.
- Manual Complementario SGD.

5.0 RESPONSABILIDADES

ACTIVIDADES	RESPONSABLE
INICIO DEL PROCESO POR DIFUSIÓN MEMO DIREJ	DE/JDP/ESGD
FASE DE PLANIFICACIÓN	JEFE DIRECTO/ESGD
FASE DE RETROALIMENTACIÓN	JEFE DIRECTO/ESGD
FASE DE PRECALIFICACIÓN	PRECALIFICADOR/A , JEFE DIRECTO
FASE DE CALIFICACIÓN	JC/SECRETARIO DE LA JC
FASE DE APELACIÓN Y RECLAMO	DE/JDP
FASE DE EVALUACIÓN DEL SGD	ESGD

6.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El proceso de precalificación del Desempeño, se inicia con la difusión de un Memorándum elaborado por la DP y emitido por la DE., con los criterios generales de la precalificación. Este proceso comprende las siguientes fases:

6.1 FASE DE PLANIFICACIÓN

La fase de planificación tiene como propósito establecer el marco de referencia en el cual se desarrolla el proceso de precalificación. Dicha fase debe ser realizada por el precalificador y/o jefe directo en el mes de agosto de cada año, antes de que se inicie el primer Informe de precalificación parcial N° 1 (1 de septiembre).

Las etapas de esta actividad son las que a continuación se exponen:

6.1.1 Etapa de Retroalimentación Inicial:

El proceso se inicia con una conversación entre el Pre-calificador/a y/o Jefe Directo/a y el evaluado/a, en la cual se establecen las expectativas de desempeño, que deben quedar registradas en el Anexo N°1.

6.1.2. Etapa de Inducción:

El Pre-calificador/a y/o Jefe Directo/a registra o actualiza la misión, objetivo general, función general y específica el cargo, en caso de que éstos hayan sido modificados, (utilizar Anexo N°2).

6.1.3. Etapa de Convenio del Desempeño Individual:

El Pre-calificador/a y/o Jefe Directo/a establece el marco de evaluación, es decir, las tareas más importantes por las cuales se evaluará el desempeño, los criterios de desempeño, las metas individuales y los plazos comprometidos, el indicador de cumplimiento y/o medio de verificación y/o registro, (Utilizar Anexo N°3).

6.2 FASE DE RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación ocurre durante el período de gestión del desempeño, desde el 1 de septiembre hasta el 31 de agosto del año siguiente. En tal período cada jefatura deberá orientar y guiar las desviaciones del desempeño. Para ello, el Pre-calificador/a y/o Jefe Directo/a y el precalificado, ya han establecido acuerdos y compromisos, en la fase de planificación, que debe ser monitoreado durante el año.

Para apoyar esta fase, el Pre-calificador/a y/o Jefe Directo/a debe utilizar las siguientes herramientas:

- Anexo 4: FOR-CCHEN-120 - “FORMULARIO DE REGISTRO DE HECHOS RELEVANTES” en la cual se registran las actividades realizadas que no forman parte de las funciones habituales del funcionario/a.
- Anexo 5: FOR-CCHEN-124 - “FORMULARIO DE HOJA DE VIDA DEL FUNCIONARIO/A”: La Hoja de Vida del funcionario/a permite registrar las anotaciones de mérito y de demérito durante el año.
- Las anotaciones de mérito constituyen una constancia de cualquier acción del funcionario/a que implique una conducta o desempeño funcionario destacado. Debe ser solicitada por la jefatura directa a la DP, para que quede incorporada en la hoja de vida del funcionario (a).
- Las anotaciones de demérito están destinadas a dejar constancia de cualquier acción u omisión del empleado que implique un desempeño funcionario reprochable y corresponden al incumplimiento manifiesto de obligaciones funcionarias. Debe ser solicitada por la jefatura directa a la DP, para que quede incorporada en la hoja de vida del funcionario (a).

6.3 FASE DE PRECALIFICACIÓN

En esta fase se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

Se precalifican los doce meses de desempeño funcionario comprendidos entre el 1 de septiembre de un año y el 31 de agosto del año siguiente. Para realizar la precalificación, se debe considerar los anexos: 1, 2, 3, 4, y 5.

Si el funcionario/a a precalificar hubiere tenido más de un Jefe en el período que se precalifica, le corresponde realizar su evaluación al último Jefe directo, el cual debe solicitar al Jefe anterior, el Informe de Precalificación Parcial 1 o 2, según corresponda, para evaluar el desempeño del funcionario/a.

En el caso de que el funcionario/a se encuentre haciendo uso de permiso administrativo, feriado legal o licencia médica, el Precalificador/a y/o Jefe Directo/a es responsable de enviar una copia del Informe de Precalificación, según corresponda, vía carta certificada al lugar donde se encuentre el funcionario/a. El Informe original deberá ser remitido a la DP adjuntando el recibo del correo. En este sentido, el funcionario/a se entenderá legalmente notificado cumplidos tres días hábiles desde que la carta con el informe haya sido despachada.

Para el caso en que el funcionario/a se encuentre en cometido de servicio fuera del país, el Precalificador escanea y remite el Informe vía correo electrónico al funcionario/a, quien lo deberá firmar junto con completar las observaciones señalando conformidad o disconformidad si estima pertinente, para luego devolverlo al Precalificador por el mismo medio o vía fax, quien lo remitirá finalmente a la DP.

Los Precalificadores y/o Jefes/as directos tienen un plazo de 10 días hábiles para elaborar los respectivos informes a través del sistema computacional "E-Desempeño", notificando la evaluación a los funcionarios/as. La notificación mencionada anteriormente la realizan los Precalificadores y/o Jefe directo/a.

6.3.1 Informe de Precalificación Parcial N° 1:

Este informe comprende el desempeño funcionario, entre el 1 de septiembre del año anterior hasta el 31 de marzo del año en curso, y debe hacerlo el Precalificador/a y/o Jefe directo/a en el Sistema E-desempeño durante el mes de Abril.

6.3.2 Informe de Precalificación Parcial N° 2:

Este informe comprende el desempeño del funcionario entre el 1 de abril al 31 de agosto del presente, y debe hacerlo el Pre-calificador/a y/o Jefe directo/a en el Sistema E-desempeño durante el mes de septiembre.

6.3.3 Informe de Precalificación Final:

Considera los resultados del informe de precalificación parcial 1 y 2, que queda informado en el sistema E- Desempeño para ser presentado a la Junta Calificadora.

6.4 FASE DE CALIFICACIÓN

La Calificación la lleva a cabo la JC y sus miembros deben procurar dedicación exclusiva durante el desarrollo de las sesiones, evitando las ausencias por cometidos funcionarios nacionales o internacionales, ya que dichas funciones son indelegables. En caso de impedimento de algún miembro de la Junta, es reemplazado por el funcionario (a) que sigue en jerarquía. Luego, si existiere más de un funcionario en el mismo nivel jerárquico, se considerará el orden de antigüedad para la definición (art. 51, Estatuto Administrativo).

La JC adopta sus resoluciones teniendo en consideración los siguientes antecedentes:

- 1.- Informe Consolidado de Precalificación Final.
- 2.- Herramientas Auxiliares: Anexo 1, 2 y 3.
- 3.- Anotaciones de Mérito y de Demérito. (Hoja de Vida del funcionario).
- 4.- Registro de Hechos Relevantes.
- 5.- Informe de Control de Accidentes de Higiene y Seguridad.
- 6.- Informe de Control Dosimétrico.
- 7.- Cumplimiento de Plazos por parte de la jefatura: Informes de Precalificación 1, 2 e Informe de Precalificación Final.
- 8.- Cumplimiento de Plazos por parte del funcionario en la devolución de la precalificación a su jefatura directa.

Los acuerdos de la Junta deben ser siempre fundados y se anotan en el Anexo N° 7: FOR-CCHEN-123 - "ACTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL DESEMPEÑO". El Jefe DP es el responsable del Acta y actúa en calidad de Ministro de Fe y Secretario, o, quien lo reemplace en su lugar.

El funcionario/a calificado en lista 4 o por dos años consecutivos en lista 3, debe retirarse de la CCHEN dentro de los 15 días hábiles siguientes al término de la Calificación. Si así no lo hiciera, se le declara vacante el empleo a contar del día siguiente a esa fecha. Se entiende que la resolución queda ejecutoriada desde que vence el plazo para reclamar o desde que sea notificada la resolución de la Contraloría General de la República que falla el reclamo.

Con el resultado de las calificaciones, se elabora el Anexo N° 8: FOR-CCHEN-122 - "FORMULARIO INFORME DE CALIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO/A", para luego, establecer el Escalafón de Mérito ubicando a los funcionarios/as de planta, en orden decreciente conforme al puntaje obtenido. En caso de producirse un empate, los funcionarios/as se ubican en el escalafón de acuerdo con su antigüedad: primero en el cargo, luego en el grado, después en la institución, a continuación en la Administración del Estado, y finalmente, en el caso de mantenerse la indefinición, decide el DE.

El Escalafón de Mérito comienza a regir a contar del 1 de enero de cada año y dura doce meses.

Finalmente, la DP, por medio del ESGD elaborará un informe de resultados que consolida el trabajo realizado por la JC., en el mes de diciembre del año en curso.

6.5 FASE DE APELACIÓN Y RECLAMO

La notificación de la resolución de la JC se entrega al funcionario/a por medio del Secretario de la Junta. Si un funcionario/a no está de acuerdo con su calificación, puede apelar en el mismo acto o dentro del plazo de cinco días al DE.

En casos excepcionales, calificados por la Junta, el plazo para apelar puede ser de hasta diez días contados desde la fecha de la notificación. La apelación es resuelta en el plazo de 15 días contado desde su presentación formal por el DE.

El DE, al decidir sobre la apelación, puede solicitar información, la cual le será proporcionada por el/la JDP. El DE tiene la facultad, para mantener o elevar el puntaje asignado por la JC, pero no rebajarse en caso alguno.

El funcionario/a tendrá una última instancia de apelación, pero directamente a la Contraloría General de la República. En este caso, la apelación debe señalar la existencia de vicios de legalidad durante el proceso de evaluación y tiene un plazo

de 10 días hábiles, contado desde que tuvieron conocimiento de la situación que dio lugar al vicio que se reclama.

Del mismo modo, los funcionarios/as tienen derecho a reclamar de su ubicación en el Escalafón de Mérito cuando existen vicios de legalidad, en un plazo de 10 días hábiles, contado desde la fecha en que el escalafón esté a disposición de los funcionarios/as para ser consultado.

6.6 FASE DE EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL SGD

Luego de finalizar el proceso de calificaciones, a más tardar el 30 de enero de cada año, el ESGD procede a elaborar el Informe Final del SGD y lo remite a el/la JDP. El objetivo es consignar las desviaciones del sistema, mediante la elaboración de un Plan de Opción de Mejora, que incorpore el mejoramiento para el siguiente período.

7.0 DIAGRAMA DE FLUJO

Responsables	Entrada	Inicio	Contenidos	Registro
DE/JDP/ESGD	Reglamento Especial de Calificaciones (REC) Reglamento de Bases Generales de Evaluación del Estado Auditorías: Interna y Externa	Inicio ↓ Difusión MEMO DIREJ	Inicio del proceso de evaluación	Memo Direj. Inicio Proceso
Jefe Directo	ANEXO N° 1 ANEXO N° 2 ANEXO N° 3	Fase de Planificación	Retroalimentación Inicial Inducción Convenio de Desempeño Individual	Retroalimentación Inicial Inducción Convenio Desempeño Individual
Jefe Directo	ANEXO N° 4 ANEXO N° 5	Fase de Retroalimentación	Retroalimentación inicial y permanente durante el período de precalificación Notificación de la nota al funcionario, por parte de la jefatura en el Sistema E-desempeño.	Retroalimentación inicial Nota en el Sistema E - desempeño.
Precalificador/a Jefe Directo	ANEXO N° 3 ANEXO N° 5	Fase de Precalificación	Precalificación Parcial N° 1 Precalificación Parcial N° 2 Precalificación Final	Informe de precalificación 1 Informe de precalificación 2 Informe de precalificación Final por Sistema E-Desempeño
JC/Secretario (a)	Informes de Precalificación, Convenio de Desempeño Individual, Anotaciones de Mérito y de Demérito, Registro de Hechos Relevantes, Informes de Control de Accidentes de Higiene y Seguridad, Informe de Control Dosimétrico, Informe de cumplimiento de plazos de los jefes y funcionarios.	Fase de Calificación	Calificación Final	Informe de Resultados de la JC
DE	1.- ANEXO N° 5 2.- Informe de Precalificación Final 3.- Calificación Final. 4. Solicitud de apelación y reclamo	Fase de Apelación y Reclamo	Apelación y reclamo	Memorándum Respuesta del DE
ESGD	Resultados de la Fase de Calificación, Apelación y Reclamo	Fase de Evaluación del funcionamiento del SGD	Informe de Resultados	Informe de Resultados Evaluación de la Gestión del SGD

8.0 REGISTROS GENERADOS

Identificación			
Nº	Nombre	Tipo de registro	Código
1	Formulario Retroalimentación Inicial	Digital	Sin código
2	Formulario Inducción	Digital	FOR-CCHEN-118
3	Formulario Convenio del Desempeño Individual	Digital	FOR-CCHEN-119
4	Formulario Registro de Hechos Relevantes	Digital	FOR-CCHEN-120
5	Formulario Hoja de Vida del Funcionario/a	Papel	FOR-CCHEN-124
6	Acta del Sistema de Gestión del Desempeño	Papel	FOR-CCHEN-123
7	Formulario Informe de Calificación del funcionario/a	Digital	FOR-CCHEN-122

9.0 MODIFICACIONES

Modificaciones a la V01 para V02:

- Punto 3.0 Se agregaron abreviaturas, de acuerdo a la nueva estructura de la División Personas.
- Punto 4.0 Referencias y Documentos Relacionados. Se eliminó herramientas auxiliares.
- Punto 5.0 Responsabilidades. Se relaciona las actividades presentadas en fases con los responsables de la implementación.
- Punto 6.0 Descripción del Proceso. Se suprime la fase normativa, se sintetiza la fase de retroalimentación y de precalificación.
- Punto 7.0 Se adapta el diagrama de flujo a cada fase del desempeño.
- Punto 8.0 Se elimina el Formulario de Consolidado de Precalificación.

Las modificaciones responden a la necesidad de adaptar el procedimiento a la situación actual de implementación.

10.0 ANEXOS

- Anexo N° 1 “Formulario Retroalimentación Inicial” S/C
- Anexo N° 2 “Formulario Inducción” FOR-CCHEN-118
- Anexo N° 3 “Formulario Convenio de Desempeño Individual” FOR-CCHEN-119
- Anexo N° 4 “Formulario Registro de Hechos Relevantes” FOR-CCHEN-120
- Anexo N° 5 “Formulario Hoja de Vida del Funcionario/a” FOR-CCHEN-124
- Anexo N° 6 “Acta del Sistema de Gestión del Desempeño” FOR-CCHEN-123
- Anexo N° 7 “Formulario Informe de Calificación del Funcionario/a”
FOR-CCHEN-122

11.0 LISTADO DE DISTRIBUCIÓN

Todo el personal. Disponible en Sistema Electrónico.



**ANEXO N° 1
FORMULARIO
ETAPA DE RETROALIMENTACIÓN INICIAL**

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR							
FORMULARIO ETAPA DE RETROALIMENTACIÓN INICIAL							
Nombre del Precalificador/a:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Cargo</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Grado E.U.S.</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Escalafón</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> </table>	Cargo	:	Grado E.U.S.	:	Escalafón	:
Cargo	:						
Grado E.U.S.	:						
Escalafón	:						
Nombre del Jefe/a Directo:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Cargo</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Grado E.U.S.</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Escalafón</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> </table>	Cargo	:	Grado E.U.S.	:	Escalafón	:
Cargo	:						
Grado E.U.S.	:						
Escalafón	:						
Nombre del Funcionario/a evaluado/a:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Cargo</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Grado E.U.S.</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Escalafón</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> </table>	Cargo	:	Grado E.U.S.	:	Escalafón	:
Cargo	:						
Grado E.U.S.	:						
Escalafón	:						
Fecha de Elaboración Herramienta N° 1:	Fecha término:						
RETROALIMENTACIÓN INICIAL: ACUERDOS Precalificador/a y/o Jefe Directo con el evaluado/a.							
FORTALEZAS	DEBILIDADES						
OPORTUNIDADES DE MEJORA	RECURSOS NECESARIOS						
ACUERDOS:							
OBSERVACIONES:							

Etapa de retroalimentación inicial s/código

FIRMA JEFE/A DIRECTO

FIRMA FUNCIONARIO/A

FIRMA PRECALIFICADOR/A

Etapa de retroalimentación inicial s/código



ANEXO N° 2 FORMULARIO

ETAPA DE INDUCCIÓN

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR										
FORMULARIO ETAPA DE INDUCCIÓN										
Nombre del Precalificador/a:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 150px; border-bottom: none;">Cargo</td> <td style="border-bottom: none;">:</td> <td style="border-bottom: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">Grado E.U.S.</td> <td style="border-top: none;">:</td> <td style="border-top: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: none;">Escalafón</td> <td style="border-bottom: none;">:</td> <td style="border-bottom: none;"></td> </tr> </table>	Cargo	:		Grado E.U.S.	:		Escalafón	:	
Cargo	:									
Grado E.U.S.	:									
Escalafón	:									
Nombre del Jefe/a Directo:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 150px; border-bottom: none;">Cargo</td> <td style="border-bottom: none;">:</td> <td style="border-bottom: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">Grado E.U.S.</td> <td style="border-top: none;">:</td> <td style="border-top: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: none;">Escalafón</td> <td style="border-bottom: none;">:</td> <td style="border-bottom: none;"></td> </tr> </table>	Cargo	:		Grado E.U.S.	:		Escalafón	:	
Cargo	:									
Grado E.U.S.	:									
Escalafón	:									
Nombre del Funcionario/a evaluado/a:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 150px; border-bottom: none;">Cargo</td> <td style="border-bottom: none;">:</td> <td style="border-bottom: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">Grado E.U.S.</td> <td style="border-top: none;">:</td> <td style="border-top: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: none;">Escalafón</td> <td style="border-bottom: none;">:</td> <td style="border-bottom: none;"></td> </tr> </table>	Cargo	:		Grado E.U.S.	:		Escalafón	:	
Cargo	:									
Grado E.U.S.	:									
Escalafón	:									
Fecha de Elaboración Herramienta N° 2:	Fecha término:									
MISIÓN DE LA COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR:										
OBJETIVO GENERAL, SEGÚN CORRESPONDA:										
DIVISIÓN:										
OFICINAS ASESORAS:										

DEPARTAMENTO:
SUBDEPARTAMENTO:
SECCIÓN:
FUNCIÓN GENERAL DEL CARGO:
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO: 1.- 2.- 3.- 4.- 5.-
ROLES DENTRO DE LA CCHEN: 1.- 2.- 3.-

FIRMA JEFE/A DIRECTO

FIRMA FUNCIONARIO/A

FIRMA PRECALIFICADOR/A



ANEXO N° 3 FORMULARIO

ETAPA CONVENIO DE DESEMPEÑO INDIVIDUAL

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR	
FORMULARIO ETAPA CONVENIO DE DESEMPEÑO	
DIVISIÓN: OFICINAS ASESORAS DEPARTAMENTO: SUBDEPARTAMENTO: SECCIÓN:	
Nombre del Precalificador/a:	Cargo :
	Grado E.U.S. :
	Escalafón :
Nombre del Jefe/a Directo:	Cargo :
	Grado E.U.S. :
	Escalafón :
Nombre del Funcionario/a evaluado/a:	Cargo :
	Grado E.U.S. :
	Escalafón :
Fecha de Elaboración Herramienta N° 3:	Período que comprende:
Definición de las Tareas más relevantes: 1.- 2.- 3.-	
Criterios de desempeño o acciones realizadas para el logro de las tareas anteriormente señaladas: 1.- 2.- 3.-	

“Formulario Etapa Convenio de Desempeño” FOR-CCHEN-119

Anexo N°3 “Sistema de Gestión del Desempeño” PRC-CCHEN-053/v02/15OCT2014

<p>Metas individuales y plazos comprometidos a la tarea:</p> <p>1.-</p> <p>2.-</p> <p>3.-</p>
<p>Indicador de Cumplimiento, Medio de verificación y/o Registro (por tarea comprometida):</p> <p>1.-</p> <p>2.-</p> <p>3.-</p>
<p>Grado de cumplimiento comprometido en la realización de cada tarea:</p> <p>1.-</p> <p>2.-</p> <p>3.-</p>
<p>Roles:</p>

SÍNTESIS DE ACUERDOS ENTRE LAS PARTES:

EXPECTATIVAS DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA JEFATURA DIRECTA:	COMPROMISO ASUMIDO POR EL PRECALIFICADO (A)
1.-	
2.-	
3.-	

Se deja constancia de que este proceso de retroalimentación de desempeño, se realizó dentro de una conversación formal y privada, entre las partes.

FIRMA JEFE/A DIRECTO

FIRMA FUNCIONARIO/A

FIRMA PRECALIFICADOR/A

FECHA DE LA RETROALIMENTACIÓN DE DESEMPEÑO: _____



ANEXO N°4 FORMULARIO

REGISTRO DE HECHOS RELEVANTES

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR			
FORMULARIO REGISTRO DE HECHOS RELEVANTES			
DIVISIÓN: OFICINA ASESORA: DEPARTAMENTO: SUBDEPARTAMENTO: SECCIÓN: UNIDAD:			
Nombre del Precalificador/a:	Cargo : Grado E.U.S. : Escalafón :		
Nombre del Jefe/a Directo:	Cargo : Grado E.U.S. : Escalafón :		
Nombre del Funcionario/a evaluado/a:	Cargo : Grado E.U.S. : Escalafón :		
Fecha de Elaboración:			
Fecha de la observación	Breve descripción del hecho relevante	Rol	Evidencia: Registro

“Registro de Hechos Relevantes” FOR-CCHEN-120

Anexo N°4 “Sistema de Gestión del Desempeño” PRC-CCHEN-053/v02/15OCT2014

--	--	--	--

FIRMA JEFE/A DIRECTO

FIRMA FUNCIONARIO/A

FIRMA PRECALIFICADOR/A

“Registro de Hechos Relevantes” FOR-CCHEN-120

Anexo N°4 “Sistema de Gestión del Desempeño” PRC-CCHEN-053/v02/15OCT2014



ANEXO N° 5 FORMULARIO

HOJA DE VIDA DEL FUNCIONARIO/A

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR DIVISIÓN PERSONAS

HOJA DE VIDA DEL FUNCIONARIO/A

NOMBRE COMPLETO :
RUT :
CALIDAD JURÍDICA :
ESCALAFON :
GRADO :
PROFESIÓN :
UNIDAD DE DESEMPEÑO :
LUGAR DE DESEMPEÑO :
NOMBRE JEFE DIRECTO :
NOMBRE DEL JEFE :
DEPTO.

"Hoja de Vida" FOR-CCHEN-124

Anexo N°5 "Sistema de Gestión del Desempeño" PRC-CCHEN-053/v02/15OCT2014

 Comisión Chilena de Energía Nuclear Ministerio de Energía Gobierno de Chile	ANEXO N° 6 FORMULARIO
	ACTA DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

FECHA:	NÚMERO DE REUNIÓN:	Hora de inicio: Hora de término:
	ASISTENTES INTEGRANTES DE LA JUNTA CALIFICADORA:	FIRMAS:
SECRETARIO (A) DE LA JUNTA CALIFICADORA		

PAUTA DE TRABAJO	
1	
2	
3	

DESARROLLO DE CONTENIDOS:

1.-	
2.-	
3.-	
4.-	



ANEXO N° 7 FORMULARIO

INFORME DE CALIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO (A)

Nombre del Calificado :
Periodo de Calificación :
Planta : **Grado** :
Calidad Jurídica : **Sede** :
Unidad de Desempeño :
Precalificador :

Formulario con ejemplo de llenado para fines prácticos:

Factores

1.- Dirección y Gestión.

a) Liderazgo 0.0
b) Gestión y Administración 0.0
c) Gestión del personal y motivación 0.0
xx : 3 = Resultado x 3.0 = xx

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 0.0
b) Calidad de la labor realizada 0.0
x.x : 2 = Resultado x 3.0 = xx

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 0.0
b) Espíritu de Cooperación 0.0
c) Superación en el Cargo 0.0
x.x : 3 = Resultado x 2.5 = xx

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 0.0
b) Cumplimiento de normas e instrucciones 0.0
x.x : 2 = Resultado x 1.5 = xx

Lista de Calificación	:	Puntaje Final	:	xx
-----------------------	---	---------------	---	----

**Presidente Junta
Calificadora**

Fecha de Notificación: _____

Firma Funcionario: _____



**COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2007**

Nombre del Calificado : CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO
 Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2006 al 31 de Agosto de 2007
 Planta : Profesional Grado : 6
 Calidad Jurídica : Planta Sede : La Reina
 Unidad de Desempeño : Seccion Rech-1
 Precalificador : KLEIN DALIDET JUAN JORGE

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 7.0
 b) Calidad de la labor realizada 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 4.0 = 28.0$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 7.0
 b) Espíritu de Cooperación 7.0
 c) Superación en el Cargo 7.0
 $21.0 : 3 = 7.0; \times 3.5 = 24.5$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 7.0
 b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 70.0
-----------------------	-----	---------------	--------

Frangini Norris Luis
 Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 04 DIC. 2007

Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2007

Señor (a):

CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO

La Junta Calificadora en consideración a la información contenida en los informes de desempeño, la precalificación efectuada por su jefe directo y antecedentes solicitados en forma adicional a los jefes directos en los casos que fue necesario, mantuvo o modificó las notas propuestas por su jefe directo, por las siguientes razones:

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 7.0 Cumplió a cabalidad y siempre a tiempo los compromisos contraídos. Destaca su preocupación por los sistemas Barra de Control y Planta de agua. Los trabajos propios de sus Principales Funciones son llevados a cabo con mucha responsabilidad y dedicación.
2.b) Calidad de la labor realizada : 7.0 Todos sus trabajos realizados fueron cumplidos con excelente calidad, especialmente los relacionados con la mantención mecánica del Reactor. Destaca la excelente calidad de su trabajo relativo a los ensayos sipping a los elementos combustibles
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 7.0 Excelente relación con los integrantes del subdepartamento, siempre aporta ideas y respeta la opinión de los demás. Se relaciona muy bien con el personal de Talleres y otras dependencias.
3.b) Espíritu de Cooperación : 7.0 Permanente buena disposición a todo tipo de actividades, no trepida en colaborar con todos. Especial disposición en la capacitación de nuevos operadores para el reactor. Participa del Comité Paritario del CEN La Reina.
3.c) Superación en el Cargo : 7.0 Participa de las charlas y cursos al interior de la CCHEN. Siempre consultando con los profesionales del subdepartamento para actualizar sus conocimientos.
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0 No registra atrasos ni salidas antes de su horario normal. Registra gran cantidad de tiempo compensatorio por trabajo en turnos.
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0 Ha cumplido y hace cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de sus superiores.



COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR CALIFICACIÓN AÑO 2008

Nombre del Calificado : CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2007 al 31 de Agosto de 2008
Planta : Profesional Grado : 6
Calidad Jurídica : Planta Sede : La Reina
Unidad de Desempeño : Sección Rech-1
Precalificador : KLEIN DALIDET JUAN JORGE

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 7.0
b) Calidad de la labor realizada 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 4.0 = 28.0$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 7.0
b) Espíritu de Cooperación 7.0
c) Superación en el Cargo 7.0
 $21.0 : 3 = 7.0; \times 3.5 = 24.5$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

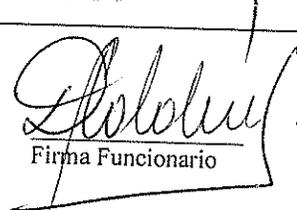
a) Permanencia y puntualidad 7.0
b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 70.0
-----------------------	-----	---------------	--------


Frangini Norris Luis
Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 09 DIC 2008


Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2008

Señor (a):

CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO

La Junta Calificadora en consideración a la información contenida en los informes de desempeño, la precalificación efectuada por su jefe directo y antecedentes solicitados en forma adicional a los jefes directos en los casos que fue necesario, mantuvo o modificó las notas propuestas por su jefe directo, por las siguientes razones:

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 7.0 Los trabajos propios de su función son llevados a cabo con mucha dedicación y responsabilidad. Cumplió a cabalidad y siempre a tiempo sus compromisos contraídos. Siempre participó activamente en el proceso de implantación del Sistema de Calidad. Tiene una anotación de mérito por su trabajo en limpieza del intercambiador de calor del rech-1. Demuestra especial interés en enseñar a los nuevos operadores
2.b) Calidad de la labor realizada : 7.0 La calidad de su trabajo fue excepcional, acucioso en el desarrollo de los trabajos encomendados, complementando con información adicional.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 7.0 Excelente relación con los integrantes del subdepartamento, siempre aporta ideas y respeta la opinión de los demás en aras del consenso.
3.b) Espíritu de cooperación: 7.0 Permanente buena disposición a todo tipo de actividades que vea que se están realizando, incluso en aquellas que podría excluirse por no corresponderle a él. Participa del Comité Paritario del CEN La Reina
3.c) Superación en el Cargo: 7.0 Constantemente se actualiza en sus conocimientos recurriendo a consultas con los profesionales del subdepartamento. Participa de cursos y charlas al interior de la CCHEN.
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0 No registra atrasos ni salidas antes de su horario normal. Registra horas extras no remuneradas
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0 Ha cumplido y hace cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de la jefatura.



COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2009

Nombre del Calificado : CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2008 al 31 de Agosto de 2009
Planta : Profesional Grado : 6
Calidad Jurídica : Planta Sede : La Reina
Unidad de Desempeño : Sección Rech-1
Precalificador : KLEIN DALIDET JUAN JORGE

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 7.0
b) Calidad de la labor realizada 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 4.0 = 28.0$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 7.0
b) Espíritu de Cooperación 7.0
c) Superación en el Cargo 7.0
 $21.0 : 3 = 7.0; \times 3.5 = 24.5$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 7.0
b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

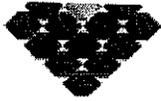
Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 70.0
-----------------------	-----	---------------	--------


Prangí ni Norias Luis
Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 6-11-2009


Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA
AÑO 2009

Señor (a):

CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 7.0
Durante el período destacó su precisión y rapidez en las siguientes tareas: Movimientos de elementos combustible. Responsable de la operación de la planta de agua del Reactor. Mantenimiento mecánico del sistema de barras de control del Reactor. Responsable de la irradiación de minerales de Sernageomin. Llevó a cabo todas las actividades relacionadas con mediciones de sipping de los elementos combustibles con especial dedicación y precisión. Es el nexa con Talleres y efectúa esta labor con rapidez.
2.b) Calidad de la labor realizada : 7.0
En sus actividades tales como: mantenimiento de la instalación, irradiaciones para Sernageomin, sipping de elementos combustibles, operación planta de agua, excede con creces la calidad esperada, se ha preocupado de su ejecución y de los detalles. Destacó su participación en el desarme de la torre de enfriamiento (se ahorró a la CCHEN \$3:000.000) obteniendo por esto una anotación de mérito. La supervisión ejercida sobre estos trabajo es escasa y normalmente innecesaria.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 7.0
Se integra con facilidad a grupos de trabajo aportando nuevas ideas y mantiene buenas relaciones con los integrantes del grupo y en general con todo funcionario de la CCHEN. Respeta las opiniones de los demás miembros del grupo.
3.b) Espíritu de cooperación: 7.0
Muy buen colaborador. Ha reemplazado a un colega en el turno cuando ha sido necesario, lo que muestra un alto espíritu de solidaridad con el grupo de trabajo. Siempre dispuesto a cooperar con los demás. Participa activamente del Comité Paritario de La Reina. Ha cooperado activamente con alumnos en práctica y memoristas del SDR. Muy proactivo con los funcionarios nuevos y no tiene inconveniente en enseñarles lo que sabe.
3.c) Superación en el Cargo: 7.0
Muestra interés en actualizar sus conocimientos. Absorbe con facilidad los conocimientos de los profesionales con los que participa. Participa en actividades de capacitación interna. Asiste a todas las reuniones del SDR.
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0
Siempre se le encuentra en su puesto de trabajo y siempre participa de las reuniones de trabajo de los proyectos en los que participa y en las de la Unidad de Reactores. Llega puntual a las reuniones. No registra atrasos ni salidas antes del término de la jornada.
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0
Cumple con las Normas, reglamentos e instrucciones de la jefatura.



COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2010

Nombre del Calificado : CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2009 al 31 de Agosto de 2010
Planta : Profesional Grado : 6
Calidad Jurídica : Planta Sede : La Reina
Unidad de Desempeño : Sub-dpto. Reactores
Precalificador : HORMAZABAL VILLAGRAN LUIS

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 6.5
b) Calidad de la labor realizada 7.0
 $13.5 : 2 = 6.8; \times 4.0 = 27.2$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 7.0
b) Espíritu de Cooperación 7.0
c) Superación en el Cargo 7.0
 $21.0 : 3 = 7.0; \times 3.5 = 24.5$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 7.0
b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 69.2
-----------------------	-----	---------------	--------


Frangini Norris Luis
Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 2/12/2010


Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA
AÑO 2010

Señor (a):

CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 6.5 Durante el periodo destacó por la precisión y rapidez de los trabajos encomendados especialmente con aquellos relativos al corte de elementos combustibles quemados a USA.
Como operador cumple con precisión su trabajo.
2.b) Calidad de la labor realizada : 7.0 Muy acucioso especialmente en su trabajo relativo a la mantención del sistema de arrastre de las barras de control del reactor. Excelente calidad en sus trabajos realizados. Siempre atento a los requerimientos de la instalación.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 7.0 Muy colaborador en su unidad y con otras secciones de la CCHEN.
3.b) Espíritu de cooperación: 7.0 Siempre aportó ideas de mejora y estuvo dispuesto a realizar trabajos imprevistos. Participó del Comité Paritario de la Reina.
3.c) Superación en el Cargo: 7.0 Siempre está consultando con sus pares y profesionales del SDR para mantenerse actualizado en sus conocimientos. Realizó un curso de prevención de riesgo. Asistió a un Taller del OIEA a Brasil.
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0 Siempre está en su lugar de trabajo y no tiene atrasos. Excelente puntualidad en las reuniones del SDR.
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0 Cumplió con los reglamento e instrucciones de sus superiores.



**COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2011**

Nombre del Calificado : CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO
 Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2010 al 31 de Agosto de 2011
 Planta : Profesional Grado : 6
 Calidad Jurídica : Planta Sede : La Reina
 Unidad de Desempeño : Sub-dpto. Reactores
 Precalificador : SALAS KURTE JAIME GABRIEL

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 7.0
 b) Calidad de la labor realizada 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; x 4.0 = 28.0$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 7.0
 b) Espíritu de Cooperación 7.0
 c) Superación en el Cargo 7.0
 $21.0 : 3 = 7.0; x 3.5 = 24.5$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 7.0
 b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; x 2.5 = 17.5$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 70.0
-----------------------	-----	---------------	--------

Frangini Norris Luis
Presidente Junta

Notificación:

Fecha de Notificación 6-12-2011.

Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2011

Señor (a):
CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 7.0
Durante el período destacó su precisión y rapidez en las siguientes tareas: Movimientos de elementos combustibles. Mantenimiento mecánico del sistema de barras de control del Reactor. Responsable de la irradiación de minerales de Sernageomin. Llevó a cabo todas las actividades relacionadas con mediciones de sipping de los elementos combustibles con especial dedicación y precisión. Cambios de sellos mecánicos e impulsores bombas del circuito secundario. Es el nexa con Talleres y efectúa esta labor con rapidez.
2.b) Calidad de la labor realizada : 7.0
En sus actividades tales como: mantención de la instalación, irradiaciones para Sernageomin, sipping de elementos combustibles, operación planta de agua, excede con creces la calidad esperada, se ha preocupado de su ejecución y de los detalles. La supervisión ejercida sobre estos trabajos es escasa y normalmente innecesaria.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 7.0
Se integra con facilidad a grupos de trabajo aportando nuevas ideas y mantiene buenas relaciones con los integrantes del grupo y en general con todo funcionario de la CCHEN. Respeta las opiniones de los demás miembros del grupo.
3.b) Espíritu de cooperación: 7.0
Muy buen colaborador. Ha reemplazado a un colega en el turno cuando ha sido necesario, lo que muestra un alto espíritu de solidaridad con el grupo de trabajo. Siempre dispuesto a cooperar con los demás. Participa activamente del Comité Paritario de La Reina. Muy proactivo con los funcionarios nuevos y no tiene inconveniente en enseñarles lo que sabe.
3.c) Superación en el Cargo: 7.0
Muestra interés en actualizar sus conocimientos. Absorbe con facilidad los conocimientos de los profesionales con los que participa. Aprobó el curso "Análisis e interpretación de la Norma ISO 9001:2008". Asistió a la mayoría de las reuniones del SDR.
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0
Siempre se le encuentra en su puesto de trabajo y siempre participa de las reuniones de trabajo de los proyectos en los que participa y en las de la Unidad de Reactores. Llega puntual a las reuniones. No registra atrasos ni salidas antes del término de la jornada.
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0
Cumple con las Normas, reglamentos e instrucciones de la jefatura.



**COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2012**

Nombre del Calificado : CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2011 al 31 de Agosto de 2012
Planta : Profesional **Grado** : 6
Calidad Jurídica : Planta **Sede** : La Reina
Unidad de Desempeño : Sub-dpto. Reactores
Precalificador : SALAS KURTE JAIME GABRIEL

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo	7,0	
b) Calidad de la labor realizada	7,0	
	$14,0 : 2 = 7,0; \times 4,0 =$	28,0

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales	6,5	
b) Espíritu de Cooperación	7,0	
c) Superación en el Cargo	6,5	
	$20,0 : 3 = 6,7; \times 3,5 =$	23,5

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad	6,9	
b) Cumplimiento de normas e instrucciones	7,0	
	$13,9 : 2 = 7,0; \times 2,5 =$	17,5

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 69,0
-----------------------	-----	---------------	--------

Frangini Norris Luis
Presidente Junta

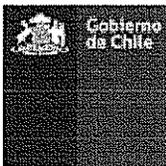
Notificación:

Fecha de Notificación 20/11/2012.

Firma Funcionario

FUNDAMENTACIÓN CALIFICACIÓN 2012 DOMINGO CALDERÓN

CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO				2.a)	2.b)	3.a)	3.b)	3.c)	4.a)	4.b)
6454758	2012	K		Los trabajos propios de su función son llevados a cabo con mucha dedicación y responsabilidad. Destacó por la precisión y rapidez de los trabajos relativos a los distintos sistemas mecánicos., especialmente sistema de placas de control del reactor	Todos los trabajos detallados fueron cumplidos con excelente calidad. Merece especial mención su labor en la mantención del reactor, especialmente lo acucioso de su trabajo. excelente calidad del trabajo de modificar el sistema sipping.	Excelente relación con los integrantes del subdepartamento, siempre aporta ideas y respeta la opinión de los demás en aras del consenso, siempre atento a colaborar. Contribuye notablemente al ambiente de colaboración interna.	Permanente buena disposición a todo tipo de actividades que vea que se están realizando. Siempre dispuesto a traspasar sus conocimientos con el personal menos experimentado. Dispuesto a asistir al CEN los días domingo para cargar el camión del DPS	Generalmente se actualiza en sus conocimientos recurriendo a consultas con los profesionales del sub-departamento	Siempre está en las dependencias de la instalación. Excelente puntualidad en las reuniones de distintos tipos en la CCHEN.) No registra atrasos ni salidas antes de su horario normal.	Ha cumplido y hace cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de la jefatura



COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR CALIFICACIÓN AÑO 2013

Nombre del Calificado : CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2012 al 31 de Agosto de 2013
Planta : Profesional **Grado** : 6
Calidad Juridica : Planta **Sede** : La Reina
Unidad de Desempeño : Seccion Rech-1
Precalificador : SALAS KURTE JAIME GABRIEL

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo	7.0		
b) Calidad de la labor realizada	7.0		
		$14.0 : 2 = 7.0; \times 4.0 =$	28.0

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales	7.0		
b) Espíritu de Cooperación	7.0		
c) Superación en el Cargo	7.0		
		$21.0 : 3 = 7.0; \times 3.5 =$	24.5

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad	6.6		
b) Cumplimiento de normas e instrucciones	7.0		
		$13.6 : 2 = 6.8; \times 2.5 =$	17.0

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 69.5
------------------------------	------------	----------------------	---------------



 Frangini Norris Luis
 Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 8-11-2013



 Firma Funcionario

FUNDAMENTACIÓN CALIFICACIÓN 2013 DOMINGO CALDERÓN

CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO				2.a)	2.b)	3.a)	3.b)	3.c)	4.a)	4.b)
6454758	2013	K		<p>Los trabajos propios de su función son llevados a cabo con mucha dedicación y responsabilidad. Destacó por la precisión y rapidez de los trabajos relativos a reparación y mantención de los distintos equipos del Reactor. Siempre atento a los requerimientos de la instalación. Cumplió a cabalidad y siempre a tiempo sus deberes como operador del Rech-1.</p>	<p>Su apoyo en la mantención del reactor es fundamental. Excelente labor en lo relativo a las irradiaciones para Sernageomin. Todos los trabajos fueron cumplidos con excelente calidad. Merece especial mención su labor en la mantención del reactor, especialmente en su trabajo relativo a las barras de control del rech-1.</p>	<p>Excelente relación con los integrantes del subdepartamento, siempre aporta ideas y respeta la opinión de los demás, siempre atento a colaborar. Siempre preocupado por sus colegas.</p>	<p>Permanente buena disposición a todo tipo de actividades que vea que se están realizando. Siempre dispuesto a traspasar sus conocimientos con el personal menos experimentado. Dispuesto a asistir al CEN los días domingo a las 22:00 horas para cargar el camión del DPS con las muestras irradiadas.</p>	<p>Actualiza en sus conocimientos recurriendo a consultas con los profesionales del sub-departamento.</p>	<p>Siempre esta en las dependencias de la instalación. Excelente puntualidad en las reuniones de distintos tipos en la CCHEN. No registra atrasos ni salidas antes de su horario normal.</p>	<p>Ha cumplido cabalmente reglamentos e instrucciones de la jefatura.</p>



**COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2014**

Nombre del Calificado : CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO
 Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2013 al 31 de Agosto de 2014
 Planta : Profesional **Grado** : 6
 Calidad Juridica : Planta **Sede** : La Reina
 Unidad de Desempeño : Sección Operación De Reactores
 Precalificador : SALAS KURTE JAIME GABRIEL

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 7.0
 b) Calidad de la labor realizada 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 4.0 = 28.0$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 7.0
 b) Espíritu de Cooperación 7.0
 c) Superación en el Cargo 7.0
 $21.0 : 3 = 7.0; \times 3.5 = 24.5$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

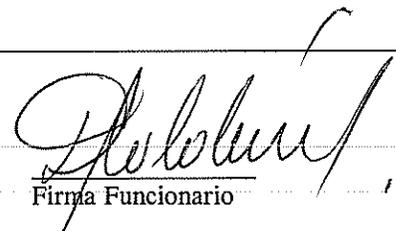
a) Permanencia y puntualidad 6.8
 b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $13.8 : 2 = 6.9; \times 2.5 = 17.3$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 69.8
-----------------------	-----	---------------	--------


 Frangini Norris Luis
 Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 27/10/2014


 Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2014

Señor (a):
CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 7.0
Cumplió con todas las tareas encargadas sobresaliendo por su precisión y rapidez. E
2.b) Calidad de la labor realizada : 7.0
Destacó por la calidad de los trabajos realizados tanto en mantención como en la operación misma del reactor.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 7.0
Siempre contribuyó a crear un clima de colaboración entre sus colegas. Colaboró con DPS, LAAN, y Talleres
3.b) Espíritu de cooperación: 7.0
Siempre colaboró con colegas del SDR y estuvo dispuesto al reemplazo de alguno de ellos. Siempre se le requiere por otras secciones.
3.c) Superación en el Cargo: 7.0
Constantemente se actualiza con los demás colegas del SDR y asiste a actividades de difusión.
4.- Comportamiento Funcionario:
4.a) Permanencia y puntualidad : 6.8
Excelente puntualidad en reuniones del SDR y siempre se le encontró en el CEN La Reina.
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0
Se destaca por cumplir fielmente las normas e instrucciones, cumpliendo las disposiciones contenidas en la reglamentación, normas, memorándums de la Dirección Ejecutiva e instrucciones de la jefatura del Departamento y Subdepartamento..

Santiago, 10 de septiembre de 2015

MEMORÁNDUM DIREJ. N° 207/2015/

COMPOSICIÓN JUNTA CALIFICADORA PERÍODO 2015 – 2016

De acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Especial de Calificaciones CCHEN, se informa que la Junta Calificadora ha quedado integrada por los siguientes funcionarios:

a) Funcionarios titulares de la Junta Calificadora:

- Sr. Luis Celaya Martínez de Ordoñana
- Sr. Juan Klein Dalidet
- Sr. Guillermo Parada Carvacho
- Sr. Hugo Torres Wolff
- Sra. Carmen Silva Gundelach

Funcionarios suplentes de los titulares:

- Primer Lugar: Sr. Jorge Marín Espinoza
- Segundo Lugar: Sr. Manuel Echeverría Martinoli

b) Representante del Personal:

ESCALAFÓN	TITULAR	SUPLENTE
Auxiliar	Jessica Reinoso Hernández	No aplica.
Administrativo	Miriam Vicencio Fernández	Alicia Acevedo González
Técnico	Javier Durán Ríos	Ramón Míguez López
Profesional	Pedro Vega Rivas	Domingo Calderón Moscoso
Directivo	Rosamel Muñoz Quintana	Mauricio Lichtemberg Villarroel

Los representantes del Personal han sido designados por antigüedad.

c) Delegado de la Asociación de Funcionarios:

Sr. Miguel Donoso Avalos

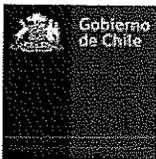
d) Secretaria de la Junta Calificadora:

Sra. Mabel Saavedra Navarrete.

El apoyo informático estará a cargo del Sr. Gonzalo Gutiérrez, del Sub Departamento de Informática.




LUIS A. FRANGINI NORRIS
Director Ejecutivo (PyT)
Comisión Chilena de Energía Nuclear



**COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2016**

Nombre del Calificado : CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO
 Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2015 al 31 de Agosto de 2016
 Planta : Profesional Grado : 6
 Calidad Juridica : Planta Sede : La Reina
 Unidad de Desempeño : Sección Operación De Reactores
 Precalificador : LORCA MIRANDA MAURICIO ALEJANDRO

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 7.0
 b) Calidad de la labor realizada 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 4.0 = 28.0$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 7.0
 b) Espíritu de Cooperación 7.0
 c) Superación en el Cargo 6.7
 $20.7 : 3 = 6.9; \times 3.5 = 24.2$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 6.5
 b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $13.5 : 2 = 6.8; \times 2.5 = 17.0$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 69.2
-----------------------	-----	---------------	--------

Klein Dalidet Juan
 Klein Dalidet Juan
 Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 28-11-2016

[Firma]
 Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2016

Señor (a):
CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 7.0 Los trabajos propios de su función de Operador del reactor fueron llevados a cabo con mucha dedicación, responsabilidad y proactividad. Destaca su labor de mantenimiento a los sistemas más importantes del reactor. Cumplió a cabalidad sus compromisos contraídos. Destacó la precisión y rapidez de su labor en trabajos relativos a la mantención del reactor
2.b) Calidad de la labor realizada : 7.0 Todos los trabajos detallados fueron cumplidos con excelente calidad. Merece especial mención su labor en la mantención del reactor, especialmente en su trabajo relativo al sistema de placas de control del rech-1. Mantuvo especial preocupación por el buen funcionamiento del circuito secundario de refrigeración
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 7.0 Mantuvo excelente relación con los integrantes del subdepartamento, siempre aporta ideas y respetando la opinión de los demás en aras del consenso
3.b) Espíritu de cooperación: 7.0 Tuvo permanente buena disposición cooperar en todo tipo de actividades que vio que se estaban realizando, incluso en aquellas que podría excluirse por no corresponderle a él. Participa del Comité Paritario del CEN La Reina
3.c) Superación en el Cargo: 6.7 Constantemente actualizó sus conocimientos recurriendo a consultas con los profesionales del subdepartamento. Participó de cursos y charlas al interior de la CCHEN.
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 6.5 Normalmente se le encuentra en su lugar de trabajo. Siempre esta dispuesto trabajar fuera del horario normal. No registró atrasos ni salidas antes
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0 Ha cumplido e hizo cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de la jefatura



**COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2017**

Nombre del Calificado : CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2016 al 31 de Agosto de 2017
Planta : Profesional **Grado** : 6
Calidad Jurídica : Planta **Sede** : La Reina
Unidad de Desempeño : Departamento Infraestructura Habilitante
Precalificador : LORCA MIRANDA MAURICIO ALEJANDRO

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo	7.0	
b) Calidad de la labor realizada	7.0	
	$14.0 : 2 = 7.0; \times 4.0 =$	28.0

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales	7.0	
b) Espíritu de Cooperación	7.0	
c) Superación en el Cargo	7.0	
	$21.0 : 3 = 7.0; \times 3.5 =$	24.5

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

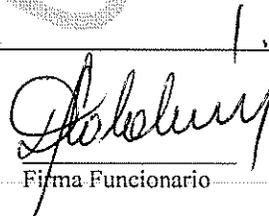
a) Permanencia y puntualidad	6.8	
b) Cumplimiento de normas e instrucciones	7.0	
	$13.8 : 2 = 6.9; \times 2.5 =$	17.3

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 69.8
-----------------------	-----	---------------	--------


 Lorca Miranda Mauricio
 Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 10-NOV-2017


 Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2017

Señor (a):
CALDERON MOSCOSO DOMINGO ANTONIO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 7.0 Destacó por la precisión y rapidez de los trabajos relativos a reparación y mantención de los distintos equipos del Reactor. Los trabajos propios de su función son llevados a cabo con mucha dedicación y responsabilidad
2.b) Calidad de la labor realizada : 7.0 Su apoyo en la mantención del reactor es fundamental. Excelente labor en lo relativo a las irradiaciones para Sernageomin. Todos los trabajos fueron cumplidos con excelente calidad
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 7.0 Excelente relación con los integrantes del departamento, siempre aporta ideas y respeta la opinión de los demás, siempre atento a colaborar.
3.b) Espiritu de cooperación: 7.0 Permanente buena disposición a todo tipo de actividades que vea que se están realizando. Siempre dispuesto a traspasar sus conocimientos con el personal menos experimentado.
3.c) Superación en el Cargo: 7.0 Actualiza en sus conocimientos recurriendo a consultas con los profesionales del departamento
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 6.8 Siempre esta en las dependencias de la instalación. Excelente puntualidad en las reuniones de distintos tipos en la CCHEN
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0 Ha cumplido cabalmente reglamentos e instrucciones de la jefatura.

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
DIVISION PERSONAS

1/3

HOJA DE VIDA

NOMBRE COMPLETO : DOMINGO CALDERON MOSCOSO
RUT : 
CALIDAD JURÍDICA : PLANTA
ESCALAFON : PROFESIONAL
GRADO : 6
PROFESION : TEC. UNIV. MEC. INDUSTRIAL
UNIDAD DE DESEMPEÑO : DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y APLICACIONES NUCLEARES
LUGAR DE DESEMPEÑO : CEN LA REINA
NOMBRE JEFE DIRECTO : EUGENIO VARGAS CARDENAS.
NOMBRE DEL JEFE DIV. : MAURICIO LORCA MIRANDA.

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
DIVISION PERSONAS

2/3

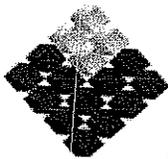
HOJA DE VIDA

1. ANOTACIONES

ANOTACIONES DE MÉRITO

FECHA	ANOTACIÓN /HECHO	OBSERVACIÓN
04-01-01	Por su gran interés demostrado durante las etapas de preparación del reactor	Memo N°02/01, tomo conocimiento
	PERIODO SEPTIEMBRE 2001 A AGOSTO 2002	
13/02/02	Por llevar a término de manera excelente el proyecto "Medición de quemado de elementos combust. en piscina"	Memodan N° 15/02, tomó conocimiento.
17/07/02	Por el esfuerzo y dedicación demostrada en la planificación y ejecución de las labores para solucionar un desperfecto en el irradiador de Cobalto	Memorándum del Sub-Jefe Depto. Reactores, tomó conocimiento.
	PERIODO SEPTIEMBRE 2005 A AGOSTO 2006	
22/05/06	Por haber completado la reducción de enriquecimiento de combustible nuclear del RECH-1 para iniciar las operaciones con un núcleo de elementos combustible de bajo enriquecimiento.	MEMO DAN N° 44/06 del Jefe Depto., tomó conocimiento.
	CURSOS REALIZADOS:	
30/10/05	Primeros Auxilios	Certificado M. de Seguridad
30/11/05	Gestión Residuos Líquidos y Control del Agua Potable en la CCHEN.	Diploma MAINPRO Consultoría
30/06/06	Comités Paritarios de la Adm. Civil del Estado	R/E. N° 635/06
	PERIODO SEPTIEMBRE 2007 A AGOSTO 2008	
04/08/08	Por el gran interés, comportamiento proactivo y espíritu de cooperación demostrado en el trabajo de limpieza del intercambiador de calor mediante un procedimiento químico.	Memorándum N° 05/08 Jefe Subdepto. Reactores y Memo RLR 08/08 de Julio Daie, tomó conocimiento.
	PERIODO SEPTIEMBRE 2008 A AGOSTO 2009	

23/03/09	Por el gran interés, responsabilidad, dedicación por el trabajo y el espíritu de cooperación demostrado para completar el proceso de irradiación.	MEMO N° 01/09 Jefe Subdepto.Reactor
17.07.09	Por el gran interes, la responsabilidad, dedicación por el trabajo y el espíritu de cooperación demostrado para completar el desmantelamiento y desmontaje de la torre de enfriamiento original de madera, la cual será reemplazada por una torre modular.	Memo N° 04/2009 – Juan Klein
PERIODO SEPTIEMBRE 2009 A AGOSTO 2010		
03/09/09	Por la excelente disposición, colaboración y atención de la visita el CEN La Reina que realizaron los dirigentes comunales de la Junta de Vecinos de la comuna.	Memorándum N° 08/09 del Jefe Subdepto. Reactores y Memo 32/09 del Jefe Dif. y Ext.
CURSOS REALIZADOS		
30/06/10	Prevención de Riesgos para Integrantes de CPHS	Certificado M. de Seguridad
PERIODO SEPTIEMBRE 2010 A AGOSTO 2011		
CURSOS REALIZADOS		
18/07/11	Análisis e Interpretación de la Norma ISO 9001:2008	Diploma Deloitte
PERIODO SEPTIEMBRE 2012 A AGOSTO 2013		
CURSOS REALIZADOS		
29/11/12	Clima Organizacional	Certificado EBM Consulting
30/11/12	Cultura Organizacional y Gestión del Cambio	Certificado EBM Consulting
PERIODO SEPTIEMBRE 2013 A AGOSTO 2014		
CURSOS REALIZADOS		
11/09/13	Por su excelente disposición y dedicación en el diseño de una solución técnica efectiva para la irradiación y apertura de cápsulas de muestras de Sm a solicitud del IPEN, Brasil, demostrando el alto grado de compromiso.	Memo SDR N°01/2013 Carlos Henriquez Acosta Jefe Sub. Depto. Reactores
PERIODO SEPTIEMBRE 2014 A AGOSTO 2015		
CURSOS REALIZADOS		
21/04/15	Uso de Elementos de Protección Personal	Mutual de Seguridad
PERIODO SEPTIEMBRE 2016 A AGOSTO 2017		
01/06/17	Por su participación voluntaria en el Día del Patrimonio Cultural 2017, en la atención de los visitantes, lo que contribuyó a llevar un buen término esta actividad.	Memorándum N° 014 Jefe Oficina Asesora de Comunicación Corporativa.



COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR CALIFICACIÓN AÑO 2007

Nombre del Calificado : CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2006 al 31 de Agosto de 2007
Planta : Profesional Grado : 8
Calidad Juridica : Contrata Sede : La Reina
Unidad de Desempeño : Seccion Rech-1
Precalificador : KLEIN DALIDET JUAN JORGE

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 6.3
b) Calidad de la labor realizada 6.0
 $12.3 : 2 = 6.2; \times 4.0 = 24.8$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 6.5
b) Espíritu de Cooperación 6.7
c) Superación en el Cargo 7.0
 $20.2 : 3 = 6.7; \times 3.5 = 23.5$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 7.0
b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

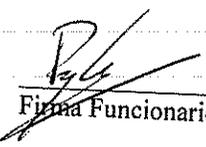
Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 65.8
-----------------------	-----	---------------	--------

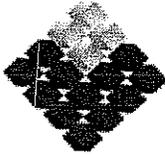

Frangini Norris Luis
Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación

07 DIC. 2007


Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2007

Señor (a):

CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO

La Junta Calificadora en consideración a la información contenida en los informes de desempeño, la precalificación efectuada por su jefe directo y antecedentes solicitados en forma adicional a los jefes directos en los casos que fue necesario, mantuvo o modificó las notas propuestas por su jefe directo, por las siguientes razones:

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 6.3
Muestra una buena cantidad de trabajo realizado en el período. Muestra algún retraso pero no es de importancia y sin afectar sus tareas comprometidas.
2.b) Calidad de la labor realizada : 6.0
En general su trabajo es de buena calidad y con escasos errores; sin embargo, el resultado final de su trabajo es muy bueno.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 6.5
Mantiene muy buenas relaciones con sus compañeros de trabajo y no crea conflictos.
3.b) Espíritu de Cooperación: 6.7
Tiene un muy buena disposición de colaboración en su grupo de trabajo y en la Unidad a la que pertenece.
3.c) Superación en el Cargo: 7.0
Permanentemente está preocupado por superarse y los resultados han sido excelentes mejorando notoriamente su desempeño.
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0
Tiene excelente puntualidad. Se encuentra siempre en su lugar de trabajo. Presentó 3 atrasos y 1 salidas antes del horario laboral.
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0
Cumple las normas y procedimientos. Cumple también las instrucciones de la jefatura.



COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2008

Nombre del Calificado : CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO
 Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2007 al 31 de Agosto de 2008
 Planta : Profesional Grado : 8
 Calidad Jurídica : Contrata Sede : La Reina
 Unidad de Desempeño : Sección Rech-1
 Precalificador : KLEIN DALIDET JUAN JORGE

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 6.7
 b) Calidad de la labor realizada 6.7
 $13.4 : 2 = 6.7; \times 4.0 = 26.8$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 7.0
 b) Espíritu de Cooperación 7.0
 c) Superación en el Cargo 7.0
 $21.0 : 3 = 7.0; \times 3.5 = 24.5$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 7.0
 b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 68.8
-----------------------	-----	---------------	--------

Frangini Norris Luis
 Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 11 DIC 2008

Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA
AÑO 2008

Señor (a):

CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO

La Junta Calificadora en consideración a la información contenida en los informes de desempeño, la precalificación efectuada por su jefe directo y antecedentes solicitados en forma adicional a los jefes directos en los casos que fue necesario, mantuvo o modificó las notas propuestas por su jefe directo, por las siguientes razones:

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 6.7 Cumple con todos los trabajos que se le han asignados, los que ha realizado alcanzando los objetivos a cabalidad y en los tiempos asignados para su completa ejecución.
2.b) Calidad de la labor realizada : 6.7 Excelente calidad de su trabajo.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 7.0 Excelente colaborador y respetuoso de las opiniones de los integrantes de su grupo de trabajo, aún cuando no las comparta. Se relaciona de manera excelente con los integrantes del Subdepto Reactores y con los integrantes de otros grupos que se relacionan por trabajo con el Reactor.
3.b) Espíritu de cooperación: 7.0 Muy buen colaborador y aporta ideas. Siempre tiene una excelente disposición para participar en la ejecución de tareas imprevistas. Debido a su profesión (Ing. Civil Químico) su participación es importante en el grupo que está desarrollando parches de Ho-166 para aplicaciones en medicina.
3.c) Superación en el Cargo: 7.0 Ha mostrado gran interés incrementar sus conocimientos en el mantenimiento de la calidad del agua de los dos reactores (está a cargo) y de los temas generales asociados a reactores. Se está preparando para optar a la licencia de operador. En el período participo en un curso sobre calidad de agua para reactores en Eslovenia; en un seminario sobre reactores nucleares en Bariloche; en un curso región
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0 Siempre se le encuentra en su puesto de trabajo y siempre participa de las reuniones de trabajo del Subdepto. Reactores a las que llega puntual. Tiene excelente puntualidad. Registra en el período un total de 24:29 horas extras.
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0 Cumple las normas y reglamentos y las instrucciones de la jefatura.



COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2009

Nombre del Calificado : CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2008 al 31 de Agosto de 2009
Planta : Profesional Grado : 8
Calidad Jurídica : Contrata Sede : La Reina
Unidad de Desempeño : Sección Rech-1
Precalificador : KLEIN DALIDET JUAN JORGE

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 6.5
b) Calidad de la labor realizada 6.5
 $13.0 : 2 = 6.5; \times 4.0 = 26.0$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 6.5
b) Espíritu de Cooperación 6.5
c) Superación en el Cargo 6.5
 $19.5 : 3 = 6.5; \times 3.5 = 22.8$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 6.5
b) Cumplimiento de normas e instrucciones 6.5
 $13.0 : 2 = 6.5; \times 2.5 = 16.3$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 65.1
-----------------------	-----	---------------	--------

Frangí ni Norias Luis
Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación

27 NOV. 2009

Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA
AÑO 2009

Señor (a):
CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 6.5 Cumple con los trabajos que se le fueron encomendado en los plazos establecidos. Todas las actividades relacionadas con el correcto funcionamiento de la planta de agua del reactor RECH-2 las realizó de acuerdo a lo programado. Entregó oportunamente parches de Holmio dando cumplimiento a cabalidad las solicitudes de acuerdo al proyecto que incluye pruebas clínicas. Se encuentra becado por el OIEA en Buenos Aires, donde está realizando el curso: Especialidad en Reactores Nucleares y su Ciclo de Combustible.
2.b) Calidad de la labor realizada : 6.5 Aún cuando no se dispone de información acerca del rendimiento que ha tenido en el desarrollo de su curso de especialidad, pero si se tiene en cuenta su historial se asume que la calidad de su trabajo en la Universidad ha sido buena. De cualquier modo, en algunas actividades hay margen para mejorar si se lo propone.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 6.5 Se ha integrado con mucha facilidad a su grupo de trabajo y mantiene muy buenas relaciones con los integrantes y no provoca conflictos. Respeta las opiniones.
3.b) Espiritu de cooperación: 6.5 Buen colaborador y aporta ideas. Participa activamente en las reuniones del Subdepto.
3.c) Superación en el Cargo: 6.5 Durante el período ha complementado los conocimientos para dar cumplimiento a los trabajos que se han asignado. Está realizando el curso Especialidad en Reactores Nucleares y su Ciclo de Combustible, Buenos Aires, Argentina.
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 6.5 No se tiene información respecto de este factor mientras ha estado en su beca; sin embargo, su comportamiento en la CCHEN ha mostrado una excelente puntualidad, siempre se le encuentra en su lugar de trabajo, participa de las reuniones de trabajo de los proyectos en ejecución. Llega puntual a las reuniones.
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 6.5 Cumple las normas y reglamentos que conoce. Cumple con las instrucciones de la jefatura.



COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2010

Nombre del Calificado : CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2009 al 31 de Agosto de 2010
Planta : Profesional Grado : 8
Calidad Juridica : Contrata Sede : La Reina
Unidad de Desempeño : Sub-dpto. Reactores
Precalificador : HORMAZABAL VILLAGRAN LUIS

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 6.6
b) Calidad de la labor realizada 6.6
 $13.2 : 2 = 6.6; \times 4.0 = 26.4$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 6.9
b) Espíritu de Cooperación 6.9
c) Superación en el Cargo 6.9
 $20.7 : 3 = 6.9; \times 3.5 = 24.2$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 7.0
b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 68.1
-----------------------	-----	---------------	--------

Frangini Norris Luis
Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación _____

Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA
AÑO 2010

Señor (a):

CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 6.6 Destacó en el periodo por su trabajo como encargado de la calidad de las aguas de las plantas de agua de los reactores entregando su informe con precisión y antes de tiempo. Excelente dedicación en su entrenamiento como operador de reactor.
2.b) Calidad de la labor realizada : 6.6 Muy acucioso especialmente en su trabajo en los parches de holmio, como también así en la operación de las plantas de agua, excelente calidad de éste.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 6.9 Muy respetuoso de las opiniones de los demás, excelente relación con los compañeros de trabajo.
3.b) Espíritu de cooperación: 6.9 Siempre estuvo dispuesto a realizar el apoyo a los turnos de operación del reactor en su calidad de entrenamiento.
3.c) Superación en el Cargo: 6.9 Asistió al curso prevención de incendios y un Taller del OIEA en Viena. Siempre está actualizando sus conocimientos mediante el intercambio con sus pares,
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0 Siempre se le encontró en su lugar de trabajo, excelente puntualidad en las reuniones del SDR.
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0 Cumplió cabalmente con las instrucciones de las jefaturas y reglamentos de la institución



**COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2011**

Nombre del Calificado : CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO
 Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2010 al 31 de Agosto de 2011
 Planta : Profesional **Grado : 8**
 Calidad Jurídica : Contrata **Sede : La Reina**
 Unidad de Desempeño : Sub-dpto. Reactores
 Precalificador : SALAS KURTE JAIME GABRIEL

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 6.5
 b) Calidad de la labor realizada 6.5
 $13.0 : 2 = 6.5; \times 4.0 = 26.0$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 7.0
 b) Espíritu de Cooperación 7.0
 c) Superación en el Cargo 7.0
 $21.0 : 3 = 7.0; \times 3.5 = 24.5$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 7.0
 b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 68.0
-----------------------	-----	---------------	--------

Frangini Norris Luis
Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación _____

Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2011

Señor (a):

CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 6.5
Destaca en el período su precisión y rapidez en los trabajos ejecutados como: Operación y confección de procedimientos para la planta de agua de los reactores; destaca también su precisión en la operación del Rech-1.
2.b) Calidad de la labor realizada : 6.5
Muy acucioso en su trabajo diario en la operación de las plantas de agua de los reactores, permitiendo su disponibilidad siempre. Excelente calidad de los procedimientos actualizados de la planta del rech-1.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 7.0
Excelente relación con los integrantes del subdepartamento, siempre aporta ideas y participa activamente de las reuniones técnicas. Muy respetuoso de los demás contribuyendo al excelente clima de trabajo existente en el SDR.
3.b) Espíritu de cooperación: 7.0
Permanente buena disposición a todo tipo de actividades y cooperar con los demás. Siempre dispuesto a reemplazar a algún colega en los turnos del reactor o en la realización de trabajos especiales.
3.c) Superación en el Cargo: 7.0
Constantemente se actualiza en sus conocimientos recurriendo a consultas a los demás profesionales. Participó del taller de Salvaguardias organizado por la IAEA (2 semanas. diciembre 2010. Aprobó curso de entrenamiento de 6 semanas en Europa. Aprobó 2 cursos de Calidad (24 hrs.).
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0
Siempre puntual en las reuniones del SDR. Siempre se le encuentra en su lugar de trabajo.
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0
Ha cumplido y hace cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de la jefatura.



**COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2012**

Nombre del Calificado : CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2011 al 31 de Agosto de 2012
Pianta : Profesional **Grado** : 8
Calidad Jurídica : Contrata **Sede** : La Reina
Unidad de Desempeño : Sub-dpto. Reactores
Precalificador : SALAS KURTE JAIME GABRIEL

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 6,6
 b) Calidad de la labor realizada 7,0
 $13,6 : 2 = 6,8; \times 4,0 = 27,2$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 6,5
 b) Espíritu de Cooperación 6,5
 c) Superación en el Cargo 6,8
 $19,8 : 3 = 6,6; \times 3,5 = 23,1$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

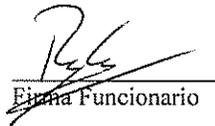
a) Permanencia y puntualidad 7,0
 b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7,0
 $14,0 : 2 = 7,0; \times 2,5 = 17,5$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 67,8
-----------------------	-----	---------------	--------


 Frangini Norris Luis
 Presidente Junta

Notificación:

Fecha de Notificación 20/11/2012


 Firma Funcionario

FUNDAMENTACIÓN CALIFICACIÓN 2012 / RENZO CRISPIERI

CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO				2.a)	2.b)	3.a)	3.b)	3.c)	4.a)	4.b)
12834576	2012	K		Destacó por la precisión y cumplimiento de los plazos incluidos en los procedimientos de los sistemas de monitoreo de calidad del agua, envío de muestras, disponibilidad de reserva de agua. Los trabajos como operador de reactor los cumplió a cabalidad	Su trabajo como operador de reactor lo cumplió a cabalidad y con mucha responsabilidad. Destaca la muy buena calidad del informe anual de Agua del reactor. Excelente desempeño en el reemplazo de los encargados de mantención mecánica y eléctrica durante el periodo octubre 2011-junio 2012	Excelente relación con los integrantes del subdepartamento, siempre aporta ideas y participa activamente de las reuniones técnicas. Muy respetuoso de los demás contribuyendo al excelente clima de trabajo existente en el SDR.	Permanente buena disposición a todo tipo de actividades y cooperar con los demás. Siempre dispuesto a reemplazar a algún colega en los turnos del reactor o en la realización de trabajos especiales	Constantemente se actualiza en sus conocimientos recurriendo a consultas a los demás profesionales. Siempre puntual en las reuniones del SDR. Participó de 3 cursos internos de capacitación de 15 días cada uno, dictados por expertos del OIEA	Siempre esta en las dependencias de la instalación. Excelente puntualidad en las reuniones de distintos tipos en la CCHEN. No registra atrasos ni salidas antes de su horario normal.	Ha cumplido y hace cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de la jefatura.



COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR CALIFICACIÓN AÑO 2013

Nombre del Calificado : CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2012 al 31 de Agosto de 2013
Planta : Profesional **Grado** : 8
Calidad Juridica : Contrata **Sede** : La Reina
Unidad de Desempeño : Sub-dpto. Reactores
Precalificador : SALAS KURTE JAIME GABRIEL

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo	6.6	
b) Calidad de la labor realizada	6.8	
	$13.4 : 2 = 6.7; \times 4.0 =$	26.8

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales	6.5	
b) Espíritu de Cooperación	6.7	
c) Superación en el Cargo	6.9	
	$20.1 : 3 = 6.7; \times 3.5 =$	23.5

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad	7.0	
b) Cumplimiento de normas e instrucciones	7.0	
	$14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 =$	17.5

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 67.8
------------------------------	------------	----------------------	---------------

Frangini Norris Luis
Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación _____

- 8 NOV. 2013

Firma Funcionario

FUNDAMENTACIÓN CALIFICACIÓN 2013 / RENZO CRISPIERI

CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO				2.a)	2.b)	3.a)	3.b)	3.c)	4.a)	4.b)
12834576	2013	K		Como encargado de las plantas de agua de los reactores destacó por la precisión y cumplimiento de los plazos incluidos en los procedimientos de estos sistemas. Cumplió a tiempo con la entrega del informe anual de la planta de agua. Cumplió a cabalidad y siempre a tiempo sus deberes como operador del Rech-1.	Destaca la muy buena calidad del informe anual de agua del reactor. Excelente desempeño en el reemplazo de los encargados de mantención mecánica y eléctrica. Excelente calidad en el trabajo relativo al mantenimiento de la calidad del agua del reactor.	Excelente relación con los integrantes del subdepartamento, siempre aporta ideas y participa activamente de las reuniones técnicas. Muy respetuoso de los demás contribuyendo al excelente clima de trabajo existente en el SDR.	. Siempre dispuesto a reemplazar a algún colega en los turnos del reactor o en la realización de trabajos especiales. Dispuesto a asistir al CEN los días domingo a las 22:00 horas para cargar el camión del DPS con las muestras irradiadas. Permanente buena disposición a todo tipo de actividades y cooperar con los demás	Constantemente se actualiza en sus conocimientos recurriendo a consultas a los demás profesionales. Siempre puntual en las reuniones del SDR. Siempre se le encuentra en su lugar de trabajo. Asistió a reuniones técnicas en el OIEA	Siempre esta en las dependencias de la instalación. Excelente puntualidad en las reuniones de distintos tipos en la CCHEN. No registra atrasos ni salidas antes de su horario normal.	Ha cumplido las normas, reglamentos e instrucciones de la jefatura.



COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR CALIFICACIÓN AÑO 2014

Nombre del Calificado : CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2013 al 31 de Agosto de 2014
Planta : Profesional Grado : 8
Calidad Juridica : Contrata Sede : La Reina
Unidad de Desempeño : Sub-dpto. Reactores
Precalificador : SALAS KURTE JAIME GABRIEL

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 6.7
b) Calidad de la labor realizada 6.7
 $13.4 : 2 = 6.7; \times 4.0 = 26.8$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 6.8
b) Espíritu de Cooperación 6.8
c) Superación en el Cargo 7.0
 $20.6 : 3 = 6.9; \times 3.5 = 24.2$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

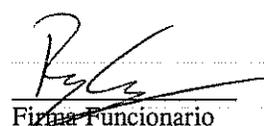
a) Permanencia y puntualidad 7.0
b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 68.5
-----------------------	-----	---------------	--------


Frangini Norris Luis
Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 27/10/14


Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2014

Señor (a):
CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 6.7
Cumple con sus tareas asignadas en los plazos establecidos, algunos trabajos lo entrega antes de los plazos asignados. Sus informes son de gran calidad técnica. Actualmente se encuentra con mucho requerimiento de trabajo. Está participando en los estudios sobre clausura de reactores nucleares de investigación, y en la generación del primer plan de gestión de envejecimiento de nuestros reactores, además de la participación en el grupo de Núcleo electricidad
2.b) Calidad de la labor realizada : 6.7
Su trabajo es de gran calidad, sin errores y en general cumplen más allá de lo solicitado. En este periodo (septiembre 2013- agosto 2014) ha mantenido la planta agua, en condiciones operativas del RECH-1 y RECH-2, Ha realizado una destacada labor en su trabajo como jefe de su unidad.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 6.8
Crea un favorable ambiente de trabajo, se destaca por colaborar con sus compañeros de trabajo, es muy respetuoso con sus compañeros de trabajo. Respeta las opiniones de los demás.
3.b) Espíritu de cooperación: 6.8
Muy colaborador en las tareas del Subdepartamento, comprometidas en el plan de trabajo 2013-2014, participa en varios grupos de trabajo, constantemente aporta con ideas. Participa activamente en los compromisos asumidos por su unidad
3.c) Superación en el Cargo: 7.0
Se esta posesionando al reactor a nivel internacional, donde el funcionario cumple una destacada labor
4.- Comportamiento Funcionario
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0
Excelente puntualidad, siempre esta en su puesto de trabajo (Los atrasos del informe no corresponden,, los días que realiza turnos son considerados como atrasos en el sistema)
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0
Cumple las normas e instrucciones de las jefaturas



COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR CALIFICACIÓN AÑO 2015

Nombre del Calificado : CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2014 al 31 de Agosto de 2015
Planta : Profesional **Grado** : 7
Calidad Juridica : Contrata **Sede** : La Reina
Unidad de Desempeño : Sección Soporte Y Desarrollo
Precalificador : FRANGINI NORRIS LUIS ALBERTO

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 6.8
 b) Calidad de la labor realizada 6.8
 $13.6 : 2 = 6.8; \times 4.0 = 27.2$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 6.7
 b) Espíritu de Cooperación 6.8
 c) Superación en el Cargo 6.9
 $20.4 : 3 = 6.8; \times 3.5 = 23.8$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

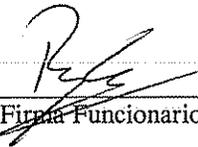
a) Permanencia y puntualidad 7.0
 b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 68.5
-----------------------	-----	---------------	--------


 Luis Celaya Martínez de O.
 Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 05/11/2015


 Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2015

Señor (a):
CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 6.8 Sus tareas asignadas las cumple en los plazos establecidos, algunos trabajos lo entrega antes de los plazos asignados. Sus informes son de gran calidad técnica. Actualmente se encuentra con mucho requerimiento de trabajo. Está participando en los estudios sobre clausura de reactores nucleares y sobre envejecimiento de reactores, también participa activamente en la gestión del conocimiento, además de la participación en el grupo de Núcleo electricidad.
2.b) Calidad de la labor realizada : 6.8 Su trabajo es de gran calidad, sin errores y en general cumplen más allá de lo solicitado. En este periodo su unidad SSR se han incorporado varios alumnos de tesis y practicas, trabajando con mucha calidad en la obtención de resultados. También ha mantenido la planta agua, en condiciones operativas del RECH-1 y RECH-2, suministrando agua con las especificaciones del manual de límites y condiciones, También ha ayudado a poseionar al reactor en encuentros internacionales .
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 6.7 Se destaca por colaborar con sus compañeros de trabajo, es muy respetuoso con sus compañeros de trabajo. Respeta y solicita las opiniones de los demás.
3.b) Espíritu de cooperación: 6.8 Muy colaborador en las tareas del Subdepartamento, comprometidas en el plan de trabajo, constantemente aporta con ideas, participa activamente en los compromisos asumidos por su unidad.
3.c) Superación en el Cargo: 6.9 Constantemente esta actualizando sus conocimientos, esta participando en varias actividades a nivel internacional, sistema de reporte de incidentes en reactores de investigación, Clausura de reactores, envejecimiento, seguridad y gestión del conocimiento, se encuentra realizando un curso en gestion del conocimiento en Italia.
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0 Siempre se encuentra en su lugar de trabajo, siempre puntual en las reuniones y muy colaborador , No tiene atrasos
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0 Se destaca por cumplir fielmente las normas e instrucciones entregadas por las jefaturas. Asesora oportuna, eficaz y eficientemente a la jefatura del subdepartamento



**COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2016**

Nombre del Calificado : CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO
 Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2015 al 31 de Agosto de 2016
 Planta : Profesional Grado : 7
 Calidad Juridica : Contrata Sede : La Reina
 Unidad de Desempeño : Sección Soporte Y Desarrollo
 Precalificador : LORCA MIRANDA MAURICIO ALEJANDRO

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 6.8
 b) Calidad de la labor realizada 6.8
 $13.6 : 2 = 6.8; \times 4.0 = 27.2$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 6.8
 b) Espíritu de Cooperación 7.0
 c) Superación en el Cargo 7.0
 $20.8 : 3 = 6.9; \times 3.5 = 24.2$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

a) Permanencia y puntualidad 7.0
 b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 68.9
-----------------------	-----	---------------	--------

Juan Klein Dalider
 Klein Dalider Juan
 Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 28/11/2016

[Firma]
 Firma Funcionario

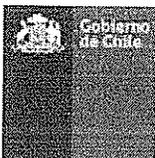


FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2016

Señor (a):

CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 6.8 Siempre cumple con sus tareas asignadas en los plazos establecidos, algunos trabajos lo entrega antes de los plazos asignados. Sus informes son de gran calidad técnica. Actualmente se encuentra con mucho requerimiento de trabajo. Está participando activamente en el plan de gestión del conocimiento, además de la participación internacional de seguridad de reactores de investigación
2.b) Calidad de la labor realizada : 6.8 Su trabajo siempre es de gran calidad, sin errores y en general cumplen más allá de lo solicitado. En este periodo ha mantenido la planta agua, en condiciones operativas del RECH-1 y RECH-2, suministrando agua con las especificaciones del manual de límites y condiciones. Está además ayudando a la capacitación de los funcionarios nuevos que ingresaron al SDR
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 6.8 Crea un favorable ambiente de trabajo, se destaca por colaborar con sus compañeros de trabajo, es muy respetuoso con sus compañeros de trabajo. Respete las opiniones de los demás.
3.b) Espíritu de cooperación: 7.0 Muy colaborador en las tareas del Subdepartamento, comprometidas en el plan de trabajo 2015-2016, participa en varios grupos de trabajo, constantemente aporta con ideas. Participa activamente en los compromisos asumidos por su unidad contempladas en su unidad.
3.c) Superación en el Cargo: 7.0 Siempre está actualizando sus conocimientos, Participa activamente en la comunidad internacional del IRSRR (sistema de reporte de incidentes en reactores de investigación) tiene como objetivo: recopilar, analizar, mantener y divulgar la información entregada por los estados miembros relacionada con todo tipo de incidentes sucedidos en los reactores de investigación de todo el mundo
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad: 7.0 Siempre se encuentra en su lugar de trabajo, siempre puntual en las reuniones y muy colaborador, No tiene atrasos, sus atrasos que aparecen en el sistema, son debido a los turnos del día viernes donde el sistema los interpreta como atrasos
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0 Se destaca por cumplir fielmente las normas e instrucciones entregadas por las jefaturas. Asesora oportuna, eficaz y eficientemente a la jefatura del subdepartamento



**COMISION CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
CALIFICACIÓN AÑO 2017**

Nombre del Calificado : CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO
Periodo de Calificación : 01 de Septiembre de 2016 al 31 de Agosto de 2017
Planta : Profesional **Grado** : 7
Calidad Juridica : Contrata **Sede** : La Reina
Unidad de Desempeño : Departamento Infraestructura Habilitante
Precalificador : LORCA MIRANDA MAURICIO ALEJANDRO

Factores

2.- Factor Rendimiento.

a) Cumplimiento del Trabajo 6.9
 b) Calidad de la labor realizada 6.9
 $13.8 : 2 = 6.9; \times 4.0 = 27.6$

3.- Factor Condiciones Personales.

a) Relaciones Interpersonales 7.0
 b) Espíritu de Cooperación 7.0
 c) Superación en el Cargo 7.0
 $21.0 : 3 = 7.0; \times 3.5 = 24.5$

4.- Factor Comportamiento Funcionario.

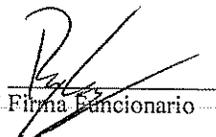
a) Permanencia y puntualidad 7.0
 b) Cumplimiento de normas e instrucciones 7.0
 $14.0 : 2 = 7.0; \times 2.5 = 17.5$

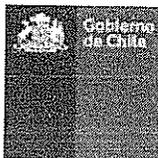
Lista de Calificación	: 1	Puntaje Final	: 69.6
-----------------------	-----	---------------	--------


 Lorca Miranda Mauricio
 Presidente Junta

Notificación :

Fecha de Notificación 10/11/2017


 Firma Funcionario



FUNDAMENTACIÓN DE LA JUNTA CALIFICADORA AÑO 2017

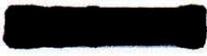
Señor (a):
CRISPIERI THOMAS RENZO BRUNO

2.- Factor Rendimiento.
2.a) Cumplimiento del Trabajo : 6.9 Como encargado de las plantas de agua de los reactores destacó por la precisión y cumplimiento de los plazos incluidos en los procedimientos de estos sistemas. Cumplió a cabalidad y siempre a tiempo sus deberes como supervisor del Rech-1.
2.b) Calidad de la labor realizada : 6.9 Su trabajo es de gran calidad, sin errores y en general cumplen más allá de lo solicitado. En este periodo ha mantenido la planta agua, en condiciones operativas del RECH-1 y RECH-2, factor importante en la seguridad de la operación del reactor.
3.- Factor Condiciones Personales.
3.a) Relaciones Interpersonales : 7.0 Muy respetuoso de los demás contribuyendo al excelente clima de trabajo existente en el DRI. Excelente relación con los integrantes del departamento, siempre aporta ideas y participa activamente de las reuniones técnicas.
3.b) Espíritu de cooperación: 7.0 Siempre dispuesto a reemplazar a algún colega en los turnos del reactor o en la realización de trabajos especiales. Permanente buena disposición a todo tipo de actividades y cooperar con los demás
3.c) Superación en el Cargo: 7.0 Constantemente se actualiza en sus conocimientos recurriendo a consultas a los demás profesionales. Asistió a reuniones técnicas en el OIEA relativas a la seguridad del reactor
4.- Comportamiento Funcionario.
4.a) Permanencia y puntualidad : 7.0 Siempre esta en las dependencias de la instalación. Excelente puntualidad en las reuniones de distintos tipos en la CCHEN. No registra atrasos ni salidas antes de su horario normal.
4.b) Cumplimiento de Normas e Instrucciones: 7.0 Ha cumplido las normas, reglamentos e instrucciones de la jefatura.

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
DIVISION PERSONAS

1/4

HOJA DE VIDA

NOMBRE COMPLETO : RENZO CRISPIERI THOMAS
RUT : 
CALIDAD JURÍDICA : CONTRATA
ESCALAFON : PROFESIONAL
GRADO : 7
PROFESIÓN : ING. CIVIL QUÍMICO
UNIDAD DE DESEMPEÑO : DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y APLICACIONES NUCLEARES
LUGAR DE DESEMPEÑO : CEN LA REINA
NOMBRE JEFE DIRECTO : EUGENIO VARGAS CARDENAS.
NOMBRE DEL JEFE DEPTO. : MAURICIO LORCA MIRANDA

COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR
DIVISION PERSONAS

2/4

HOJA DE VIDA

1. ANOTACIONES

ANOTACIONES DE MÉRITO

FECHA	ANOTACIÓN /HECHO	OBSERVACIÓN
	PERIODO SEPTIEMBRE 2009 A AGOSTO 2010	
	CURSOS REALIZADOS	
30/06/10	Prevención y Control de Incendios	Certificado M. de Seguridad
	PERIODO SEPTIEMBRE 2010 A AGOSTO 2011	
02/12/10	Interpretación y Análisis del sistema de Gestión de Calidad	Diploma Bureau Veritas
02/12/10	Taller de Técnicas de Resolución de No conformidades, Acciones Correctivas y Preventivas	Diploma Bureau Veritas
	PERIODO SEPTIEMBRE 2011 A AGOSTO 2012	
	CURSOS REALIZADOS	
30/09/11	Sensibilización y conceptos básicos del SGA ISO 14001:2004	Diploma DELOITTE
	PERIODO SEPTIEMBRE 2012 A AGOSTO 2013	
	CURSOS REALIZADOS	
29/11/12	Clima Organizacional	Certificado EBM Consulting
30/11/12	Cultura Organizacional y Gestión del Cambio	Certificado EBM Consulting
	PERIODO SEPTIEMBRE 2013 A AGOSTO 2014	
	CURSOS REALIZADOS	
31/07/14	Uso y Manejo de Extintores	Mutual de Seguridad
	PERIODO SEPTIEMBRE 2014 A AGOSTO 2015	
	CURSOS REALIZADOS	
04/06/15	Introducción los Sistemas Integrados de Gestión	Mutual de Seguridad
23/07/15	Norma ISO 9001:2008	ELITSIS TRAINING

	PERIODO SEPTIEMBRE 2017 A AGOSTO 2018	
	CURSOS REALIZADOS	
12/12/17	Por su compromiso y profesionalismo "proyecto"	Correo: Mauricio Lorca Miranda
12/12/17	Reanimación Cardiopulmonar y Uso de Desfibrilador Semiautomático.	Certificado Instructores del Servicio de Salud Occidente y Funcionarios de la Municipalidad de Pudahuel.
24/12/17	Curso Gestión de Riesgo en el Sector Público, sobre la base de NCH-ISO 31000:2012	Certificado Buenas Prácticas Consultores Ltda.

